

ĐỀ CƯƠNG TRUYỀN TRUYỀN

Dịch vụ công mức 4 – Cấp bản sao trích lục hộ tịch (Khai sinh, khai tử, kết hôn)

1. Mục đích triển khai: Thực hiện dịch vụ công mức độ 4 thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, xã trên địa bàn Thành phố góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, phục vụ tốt hơn yêu cầu của công dân, tổ chức.

2. Lợi ích khi thực hiện dịch vụ công mức độ 4: Công dân có thể thực hiện nhanh chóng, thuận tiện bằng việc đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng internet và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính theo địa chỉ cung cấp, không phải đến cơ quan nhà nước để thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại.

3. Phạm vi triển khai: Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 - Cấp bản sao trích lục hộ tịch (khai sinh, khai tử, kết hôn) được triển khai vận hành tại 12 quận và 5 huyện: Gia Lâm, Quốc Oai, Ứng Hòa, Mỹ Đức, Phú Xuyên và các xã, phường, thị trấn trực thuộc 17 quận, huyện nêu trên từ ngày 01/8/2018.

4. Cách thức thực hiện: Công dân đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 bằng các thao tác sau:

- Truy cập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến thành phố Hà Nội tại địa chỉ: egov.hanoi.gov.vn, chọn Dịch vụ công mức 4 – Cấp bản sao trích lục hộ tịch và chọn cơ quan giải quyết (UBND cấp huyện hoặc cấp xã) theo nơi đã đăng ký hộ tịch trước đây.

- Điền thông tin đầy đủ tại tờ khai điện tử theo hướng dẫn;

- Chụp ảnh/ Scan các giấy tờ theo hướng dẫn và đính kèm mẫu tờ khai điện tử theo yêu cầu.

- Đăng ký địa chỉ, thời gian nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính.

5. Thời hạn giải quyết: Cơ quan nhà nước tiếp nhận, giải quyết TTHC ngay trong ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15h00 chuyển kết quả giải quyết vào ngày làm việc tiếp theo.

- Thời hạn chuyển kết quả: theo dịch vụ bưu chính công ích:

+ Trong phạm vi cùng quận, huyện: 01 ngày

+ Trong phạm vi Thành phố (khác huyện): 02 ngày

+ Khác tỉnh, Thành phố: 03 ngày (đối với Đô thị Đặc biệt, loại I); 04 ngày (Các địa phương còn lại)

6. Phí yêu cầu cấp bản sao trích lục hộ tịch: Thực hiện theo Thông tư 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ Tài chính. Mức phí: 8.000 đ/một bản sao.

7. Giá cước bưu chính: theo Quyết định số 1268/QĐ-BĐVN ngày 11/11/2017 của Tổng giám đốc Tổng công ty Bưu điện Việt Nam (thông tin giá cước cụ thể tại dịch vụ công mức 4)